ZARZĄDZENIE Nr 75 /2020

WÓJTA GMINY KOBYLANKA

z dnia 28 sierpnia 2020r.

w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w związku z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID – 19 w Urzędzie Gminy Kobylanka

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dna marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązanych związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywoływanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 7 sierpnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020r. poz. 11356, 1393, 1425) i art. 207 oraz art. 207^1 ustawa z dnia 26 czerwca1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) - zarządza się co następuje:

§ 1. W trosce o bezpieczeństwo pracowników i interesantów związane z wystąpieniem stanu epidemii i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19, wprowadza się:

1) „Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2, wywołującego COVID-19" stanowiące załącznik nr 1;

2) „Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-Cov-2, wywołującego COVID-19" stanowiące załącznik nr 2.

§ 2. 1.Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Kobylanka do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Julita Pilecka

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 75/2020
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID -19

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy i zapobieganiu rozprzestrzeniania się wirusa SARS CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Kobylanka wprowadza się następujące zalecenia:

1) stosowanie środków technicznych – tj. środków ochrony zdrowia, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami,
2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.) – odsunięcie biurek, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz,
3) umieszczenie informacji zachęcających do pozostania w domu w przypadku choroby, plakatów informujących o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek – przy wejściu do Urzędu Gminy Kobylanka oraz w innych widocznych miejscach,
4) umieszczenie instrukcji mycia rąk i dezynfekcji w łazienkach,
5) monitorowanie sytuacji i zapobiegania nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku),
6) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni,
7) jeśli to możliwe, staranie się aby najbardziej narażeni pracownicy (osoby starsze i cierpiące na choroby przewlekłe, w tym nadciśnienie, problemy z płucami lub sercem, cukrzycę, osoby w trakcie leczenia onkologicznego lub przyjmujące inne leki immunosupresyjne oraz kobiety w ciąży) pracowali w domu. Praca zdalna możliwa jest za indywidualną zgodą Wójta.

2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS CoV-2, wywołującego COVID-19 w budynku Urzędu Gminy Kobylanka zobowiązuje się pracowników do:

1) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie),
2) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, stosowanie własnych długopisów,
3) stosowanie środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego,
4) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Urzędu Gminy Kobylanka oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej),

5) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych miejscach, zamiennie w Sali konferencyjnej (II pokój nr 25), lub w innych wolnych pomieszczeniach,
6) redukowania, na ile to możliwe, kontaktów fizycznych miedzy pracownikami podczas spotkań lub przerw,
7) jeżeli to możliwe zrezygnowania z zamykania drzwi do pomieszczeń biurowych, socjalnych i przejść pomiędzy pokojami (tak, aby nie używać klamek),
8) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżnianie bez kontaktu z zawartością),
9) zorganizowania przerw na posiłki w taki sposób, aby ograniczyć liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pokoju socjalnym,
10) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy,
11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Urzędzie Gminy Kobylanka dozowników z płynem dezynfekcyjnym,
12) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni,
13) jeżeli to możliwe, ograniczenia kontaktów z pracownikami z innych pokoi, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu,
14) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, na blacie w sekretariacie, tak aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją – jeżeli uzna za konieczne – spryskać środkiem dezynfekującym).

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 75/2020
Wójta Gminy Kobylanka
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS CoV-2, wywołującego COVID-19 w Urzędzie Gminy Kobylanka

W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Gminy Kobylanka istnieje ognisko wirusa SARS CoV-2**,** wywołującego COVID-19 należy:

1. Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207^1 Kodeksu pracy).
2. Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
3. Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 § 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
   1) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń/narzędzi, które używał,
   2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować – do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID,
   3) bezwzględnego skierowania pracowników na zaległe urlopy.
4. W zależności od sytuacji oraz zaleceń sanepidu do czasu rozstrzygnięcia przez Sanepid, czy pozostali pracownicy Urzędu Gminy Kobylanka będą objęci kwarantanną czy nie, Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem może zdecydować o:
   1) zarządzeniu przestoju,
   2) porozumieniu się z pracownikiem, co do zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy,
   3) porozumieniu się z pracownikiem w sprawie wykorzystania bieżącego urlopu wypoczynkowego,
   4) wykonywaniu pracy zdalnej,
   5) kontynuowaniu pracy w Urzędzie.
5. Rozważyć zasadność pomiaru temperatury ciała pracownikom.
6. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
7. W przypadku gdy SANEPID zdecyduje o poddaniu pracownika kwarantannie, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści takiej decyzji oraz przesłać ją w formie skanu lub zdjęcia.
8. Okres kwarantanny zarządzonej przez Sanepid i kwarantanny po powrocie z zagranicy, zrównany jest w ustawie o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z okresem niezdolności do pracy wskutek choroby – przysługuje za nie wynagrodzenie chorobowe (do 33 dni w roku kalendarzowym, a w przypadku pracowników po 50 roku życia – do 14 dni płatne przez pracodawcę) i zasiłek chorobowy.