Załącznik do Zarządzenia Nr 28/2022

Wójta Gminy Kobylanka

z dnia 7 marca 2022 r.

**OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Kobylanka**

**Ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

***I . Zakres rzeczowy zadania***

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:**

1. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową, szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
2. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kobylanka oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
3. wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
4. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
5. organizowanie międzynarodowych i regionalnych imprez sportowych promujących gminę.

***II. Oczekiwany cel zadania:***

Celem zadania jest zaspokajanie sportowych zainteresowań mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie systematycznych szkoleń, treningów w różnych dyscyplinach sportowych, organizowanie zawodów, festynów, masowych imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców. Zajęcia sportowe mają na celu aktywizację fizyczną dzieci i młodzieży szkolnej, profilaktykę wad postawy, nadwagi i otyłości i skierowane są do uczniów wszystkich typów szkół.Rekomendowane jest prowadzenie zajęć w miejscu zamieszkania lub nauki. Program zakłada systematyczny i powszechny udział dzieci w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych. Zajęcia sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

***III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w tym obszarze wynosi 40 000,00 zł***

***IV. Termin i warunki składania ofert:***

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2020 poz.1057 tj. ) oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz.1057 tj.).Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U. poz. 2057 wzór oferty – załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
3. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
4. aktualny statut organizacji,
5. oświadczenie o zapoznaniu się z „*Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.*
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);
7. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe, na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

1. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.
2. Realizacja zadania nastąpi w 2022 r. tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. w formie wspierania realizacji zadania.
3. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Kobylanka na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie gminy.
4. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka, Biuro Obsługi Interesanta (parter)

**Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:**

**Urząd Gminy Kobylanka**

**ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

**„Konkurs ofert z zakresu wpierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

**w roku 2022”**

**Termin składania ofert do 21.03.2022 r.**

Koperta winna być opatrzona adresem oferenta.

***V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:***

1. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, w których nie podano zakresu rzeczowego zadania określonego w rozdz.1 lub złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
3. Wójt Gminy Kobylanka unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

**FORMALNE:**

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta złożona została na poprawnym formularzu.
3. Do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki wskazane w rozdz. IV ust.2 niniejszego ogłoszenia.
4. Załączniki spełniają wymagania zawarte w rozdz. IV ust.3.

**MERYTORYCZNE :**

1. Stopień zaangażowania mieszkańców Gminy Kobylanka (0-5 pkt).
2. Zasoby kadrowe (0-5 pkt).
3. Wkład finansowy w realizowanym zadaniu (np. środki własne z innych źródeł) (0-5 pkt).
4. Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania:

- baza lokalowa, zasoby rzeczowe (0-5 pkt),

- zaangażowanie wolontariuszy, praca społeczna członków( 0-5 pkt).

e) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach (0-5pkt).

f) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt).

***VI Zasady przyznawania dotacji:***

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobylanka.
3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych i merytorycznych zostaną odrzucone.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje na wsparcie realizacji zadań, zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka.

***VII Warunki realizacji zadania:***

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kobylanka.
2. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kobylanka a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest :
4. Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania.
5. Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji kosztorysu realizacji zadania.
6. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
8. W ramach realizacji umowy dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **do wysokości 20%** pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Wartość 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami liczona jest wysokości kwoty określonej pozycji kosztorysu, która ulega zwiększeniu. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **powyżej 20 %** pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
9. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U.poz.2057; wzór sprawozdania – załącznik nr 5).
10. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.**