

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kobylanka

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku,
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

I. Podstawa prawna:

Konkurs jest ogłaszany na podstawie:

1. Art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz.571).
2. Uchwały nr LXVII/416/23 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z Gminy Kobylanka w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o, których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zakres rzeczowy zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

1. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową,
2. dostęp do różnorodnej oferty zajęć sportowo – rekreacyjnych blisko domu,
3. umożliwienie udziału w całorocznym szkoleniu sportowym i współzawodnictwie – dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy,
4. zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kobylanka oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych w roku szkolnym oraz podczas przerwy wakacyjnej,
5. wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych mających charakter powszechności, nowatorskich, adresowanych do dużej liczby odbiorców na terenie gminy,
6. udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
7. organizowanie regionalnych i międzynarodowych imprez sportowych promujących gminę.

III. Oczekiwany cel zadania:

Celem zadania jest zaspokajanie sportowych zainteresowań mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie systematycznych szkoleń,

treningów w różnych dyscyplinach sportowych, organizowanie zawodów, festynów, masowych imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców. Zajęcia sportowe mają na celu aktywizację fizyczną dzieci i młodzieży szkolnej, profilaktykę wad postawy, nadwagi i otyłości i skierowane są do uczniów wszystkich typów szkół. Rekomendowane jest prowadzenie zajęć w miejscu zamieszkania lub nauki. Program zakłada systematyczny i powszechny udział dzieci w pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęciach sportowych, przy czym liczba uczestników zajęć sportowych będących mieszkańcami Gminy Kobylanka powinna stanowić co najmniej 70% ogólnej liczby zawodników. Zajęcia sportowe powinny być organizowane i prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w tym obszarze wynosi
120.000,00zł

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz.571) oraz pomioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz.571).Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U. poz. 2057 wzór oferty – załącznik nr 1).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualny statut organizacji,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z „*Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu*”.
3. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów);
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe, na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.
5. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.
7. Realizacja zadania nastąpi w 2024 r. tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r. w formie wspierania realizacji zadania.
8. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Kobylanka na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie gminy.
9. Rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):liczba uczestników. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 70% założonych rezultatów. Oferent w ramach oferty powinien przedstawić zakres realizacji powyższych rezultatów odnosząc się do skali działania, które proponuje.
10. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kobylanka ul. Szkolna 12 73-108 Kobylanka, Biuro Obsługi Interesanta (parter)

Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Urząd Gminy Kobylanka
ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka**

**„Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
w roku 2024”**

Termin składania ofert do 05 stycznia 2024 r.

Koperta winna być opatrzona adresem oferenta.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, w których nie podano zakresu rzeczowego zadania określonego w rozdz.1 lub złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
3. Wójt Gminy Kobylanka unieważnia konkurs, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

FORMALNE:

- a) Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) Oferta złożona została na poprawnym formularzu.
- c) Do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki wskazane w rozdz. V ust.2 niniejszego ogłoszenia.
- d) Załączniki spełniają wymagania zawarte w rozdz. V ust.3.

MERYTORYCZNE :

- a) Stopień zaangażowania mieszkańców Gminy Kobylanka (0-5 pkt).
- b) Zasoby kadrowe (zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania) (0-5 pkt).
- c) Wkład finansowy w realizowanym zadaniu (np. środki własne z innych źródeł) (0-5 pkt).
- d) Pozafinansowy wkład własny na realizację zadania:
 - baza lokalowa, zasoby rzeczowe (0-5 pkt),
 - zaangażowanie wolontariuszy, praca społeczna członków(0-5 pkt).
- e) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach (0-5pkt).
- f) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt).

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia terminu składania ofert.
2. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kobylanka.
3. Oferty niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
4. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a. złożenie po terminie,
 - b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c. złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - d. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - e. zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - f. zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,
5. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt.4, lit. b, d mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
7. Lista podmiotów, które otrzymają dotacje na wsparcie realizacji zadań, zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy, Biuletynie informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobylanka.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kobylanka.
2. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kobylanka a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest :
 - a) Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji harmonogramu realizacji zadania.

- b) Złożenie, w razie konieczności, aktualizacji kosztorysu realizacji zadania.
4. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
 6. Oferent w ramach realizacji publicznego zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu **dostępności** osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dz. U. z 2022 r. poz. 2240)
 7. W ramach realizacji umowy dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **do wysokości 20%** pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Wartość 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami liczona jest wysokości kwoty określonej pozycji kosztorysu, która ulega zwiększeniu. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **powyżej 20 %** pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
 8. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań; opublikowane w (Dz.U.poz.2057; wzór sprawozdania – załącznik nr 5).
 9. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.**